



# महाराजा सूरजमल बृज विश्वविद्यालय

एम. एस. जे. महाविद्यालय, भरतपुर - 321001

Ph. & Fax No. 05644-220025, Email- exam@msbrijuniversity.ac.in

Website – www.msbrijuniversity.ac.in

क्रमांक :- मसूबुवि/परीक्षा/2019/1910

दिनांक : 22/12/18

## M.A. (Geography) & M.A./M.Sc. (Maths) I and III Sem. के

### परीक्षा 2019 के फार्म भरने की सूचना

महाराजा सूरजमल बृज विश्वविद्यालय, भरतपुर से सम्बद्ध भरतपुर व धौलपुर जिलों में स्थित महाविद्यालयों के समस्त उक्त परीक्षाओं में सम्मिलित होने वाले परीक्षार्थियों से आवेदन पत्र वेबसाइट [www.univindia.com](http://www.univindia.com) एवं विश्वविद्यालय वेबसाइट [www.msbrijuniversity.ac.in](http://www.msbrijuniversity.ac.in) से ऑनलाईन आवेदन करने का कार्यक्रम घोषित किया जाता है।

क्र.सं.	सैमेस्टर	बिना विलम्ब शुल्क	विलम्ब शुल्क रुपये 100/- सहित
1	M.A. (Geography) & M.A./M.Sc. (Maths) I and III Sem.	23.12.2018 से 29.12.2018	30.12.2018 से 02.01.2019

नोट :

1. उक्त कार्यक्रम के अनुसार तिथियों में तिथि से अभिप्राय प्रारंभिक दिवस के प्रातः 11:00 बजे से प्रारंभ होकर अंतिम तिथि के रात्रि 11:55 बजे समाप्त होने वाले समय से है।
2. विस्तृत विवरण के लिए विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.msbrijuniversity.ac.in](http://www.msbrijuniversity.ac.in) का अवलोकन करें। परीक्षा फार्म सावधानी पूर्वक भरे। विस्तृत जानकारी के लिए राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर की हैण्डबुक के सम्बन्धित नियम/परिनियम, आर्डिनेन्स राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर की वेबसाइट [www.uniraj.ac.in](http://www.uniraj.ac.in) पर उपलब्ध हैं, जो इस विश्वविद्यालय पर भी समान रूप में लागू हैं।

### अन्य आवश्यक सूचनाएं एवं दिशा-निर्देश

1. परीक्षा फार्म जमा करने सम्बन्धी निर्देश :
  - A. परीक्षा फार्म की हार्डकॉपी सम्बन्धित महाविद्यालय में शीतकालीन अवकाश के कारण दिनांक 02.01.2019 से 05.01.2019 तक जमा करावें।
  - B. नियमित परीक्षार्थी अपने परीक्षा फार्म आवश्यक दस्तावेजों के साथ संश्लिष्ट महाविद्यालय जिसके वे नियमित विद्यार्थी हैं, वहाँ पर जमा करवायें।
  - C. पूर्वछात्र परीक्षा फार्म की हार्डकॉपी उसी महाविद्यालय में जमा करवायें, जिस महाविद्यालय से नियमित परीक्षार्थी के रूप में अनुत्तीर्ण हुये थे। परन्तु ऐसे महाविद्यालय जो बन्द हो चुके हैं उनके पूर्वछात्र निकटवर्ती राजकीय महाविद्यालयों में परीक्षा फार्म जमा करवायेंगे। सम्बन्धित महाविद्यालय ऐसे छात्रों की पृथक से सूची तैयार करेंगे तथा विलम्ब शुल्क सहित आवेदन पत्र भरने की अन्तिम तिथि के पश्चात् पाँच कार्य दिवसों तक विश्वविद्यालय को प्रेषित करेंगे।
2. माननीय उच्च न्यायालय के निर्णयानुसार नियमित छात्र/छात्राओं की 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है, यह सम्बन्धित महाविद्यालय के प्राचार्य सुनिश्चित कर लें, अन्यथा ऐसी स्थिति में सम्बन्धित महाविद्यालय ही जिम्मेदार होंगे।

3. परीक्षा आवेदन व शुल्क जमा करने की प्रक्रिया निम्नानुसार होगी :

(क) आवेदक वेबसाइट [www.univindia.com](http://www.univindia.com) पर जाकर ऑनलाईन फॉर्म भरे।

(ख) Examination Form में Basic Details Fill करें। उसके पश्चात् College का चयन करें। इसके बाद Subject/Paper का चयन करें। उसके पश्चात् छात्र अपना Previous Qualification Details and Address Details को fill करें। इसके पश्चात् Photo and Signature Upload करें। इसके बाद Submit Button पर क्लिक करें। इसके बाद Preview Page खुलेगा। इसमें छात्र अपने द्वारा दी गई जानकारी को Verify करें। इसके पश्चात् Proceed to Fees Button पर क्लिक करें। इसके बाद फार्म

अपनी सुविधानुसार Debit Card/ Credit Card/ Internet Banking/UPI से भुगतान करने के पश्चात् आवेदन पत्र की हार्डकॉपी का प्रिंट आउट प्राप्त कर परीक्षा फॉर्म पर अंकित सम्बन्धित महाविद्यालय में आवश्यक Documents के साथ अगले दो कार्यदिवसों में जमा करावें।

- (ग) नियमित विद्यार्थी ई-मित्रा पर विश्वविद्यालय परीक्षा शुल्क जमा कराने से पूर्व उनके महाविद्यालय द्वारा प्रदान किए गए वैकल्पिक विषयों का सत्यापन करावें।
- (घ) ई-मित्रा से फॉर्म भरने हेतु छात्र सबसे पहले SSO Id से लॉगिन करने के पश्चात् ई-मित्रा Menu में जाकर Utility में जाकर Services में MSBU Main Examination Form का चयन करने के पश्चात् उक्तानुसार Process Follow करें।
4. परीक्षार्थी ध्यान रखें कि विश्वविद्यालय में डाक द्वारा प्राप्त परीक्षा फार्मों पर विचार नहीं किया जाएगा। अतः ऐसे परीक्षा फार्म स्वतः ही निरस्त समझे जाएंगे।
5. समस्त परीक्षार्थी ध्यान रखें कि चयनित वैकल्पिक विषयों का एक बार चयन करने के पश्चात् विशेष परिस्थिति में ही Penalty के साथ परिवर्तन संभव होगा।
6. परीक्षार्थी परीक्षा फॉर्म को सावधानी पूर्वक भरें, अन्यथा
- A. स्वयंपाठी/पूर्व/नियमित परीक्षार्थी के फॉर्म में गलती होने पर परीक्षा फॉर्म की दोनों प्रतियों में गलती को लाल स्याही से ठीक कर प्रमाण सहित संबंधित महाविद्यालय में जमा करावें। परीक्षा फॉर्म में एक गलती पर ₹ 100/- एवं एक से ज्यादा गलती होने पर अधिकतम ₹ 200/- महाविद्यालय में जमा करना होगा। परीक्षार्थी का अगर उसी फॉर्म में दोबारा गलती ठीक करनी पड़ती है तो ₹ 200/- प्रति गलती एवं एक से अधिक गलती पर अधिकतम ₹ 300/- जमा करने पर सुधार संभव होगा।
- B. विश्वविद्यालय में परीक्षा फॉर्म जमा करने के पश्चात् परीक्षा फॉर्म में सुधार करना पड़ता है तो प्रति गलती ₹ 200/- एवं एक से अधिक गलती पर अधिकतम ₹ 300/- जमा करने पर सुधार संभव होगा।
- C. सम्बन्धित महाविद्यालय परीक्षार्थियों के परीक्षा फार्मों की सावधानी पूर्वक जाँच कर लें एवं प्राचार्य गलतियों के लिए जिम्मेदार होंगे। अन्यथा परीक्षा फॉर्म में किसी भी प्रकार की गलती होने पर ₹ 400/- प्रति परीक्षा फॉर्म संशोधन पर सम्बन्धित महाविद्यालय द्वारा विश्वविद्यालय को अदा करने होंगे।
- D. महाविद्यालय द्वारा परीक्षार्थियों से परीक्षा फॉर्म में सुधार से प्राप्त राशि विश्वविद्यालय को जमा करानी होगी। यह राशि बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में कुलसचिव, महाराजा सूरजमल बृज विश्वविद्यालय, भरतपुर को देय होगी।
7. माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान/महाराजा सूरजमल बृज विश्वविद्यालय, भरतपुर के अतिरिक्त किसी अन्य बोर्ड/विश्वविद्यालय से परीक्षा उत्तीर्ण परीक्षार्थी अपना मूल प्रव्रजन प्रमाण-पत्र (माईग्रेशन) एवं मूल अंकतालिका संलग्न करें।
- उक्त मूल प्रव्रजन प्रमाण-पत्र (माईग्रेशन) की प्राप्ति महाविद्यालय सुनिश्चित कर विश्वविद्यालय को तदनुसार सूचित करें। यथासंभव बिना माईग्रेशन परीक्षा फॉर्म वेरिफाई नहीं किये जावें। विशेष परिस्थिति में परीक्षा फॉर्म भरवाये गये छात्रों की सूची मय शपथ पत्र विश्वविद्यालय को प्रेषित करें।
8. जो छात्र पूर्व में ही इस विश्वविद्यालय में नामांकित है और स्नातकोत्तर द्वितीय सैमेस्टर के लिए आवेदन करते हैं, उन्हें भी अपनी गत उत्तीर्ण कक्षा की अंकतालिका की स्वयं सत्यापित फोटो प्रति परीक्षा आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है।
9. परीक्षार्थियों को विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा केन्द्र आवंटित करने संबंधी सूचना उनके परीक्षा प्रवेश-पत्र में उपलब्ध करायी जायेगी।
10. परीक्षा आवेदन पत्र भरने वाले छात्र अपना नाम, पिता का नाम, माता का नाम, बोर्ड/विश्वविद्यालय की अंकतालिका के अनुसार ही भरें।
11. शुल्क जमा कराने के पश्चात् किसी भी परिस्थिति में शुल्क लौटाया नहीं जायेगा।
12. परीक्षा 2019 के लिए विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित परीक्षा शुल्क स्पोर्ट्स बोर्ड शुल्क एवं विकास शुल्क

**I – व्यावसायिक स्तर (Professional) की परीक्षा-2019 के लिए परीक्षा शुल्क**

S. No.	Name of Exam	Category of Students		
		Regular	Ex- Students	Non-Collegiate
1.	M.A. (Geography) & M.A./M.Sc. (Maths) Sem. I & III	₹ 1320/-	₹ 1430/-	₹ 2030/-
2.	Due Paper Fee (Ist Sem.)	₹ 380/- Per Paper	₹ 380/- Per Paper	₹ 380/- Per Paper
3.	Physically Challenged Students of Above Category	₹ 530/-	₹ 600/-	₹ 1040/-

**II - Candidate Not Enrolled with the University will have to pay the following**

S. No.	Enrollment Fee & Eligibility Fee	Fee for session 2018-19 (Regular)	Fee for session 2018-19 (NC)
1.	Enrollment Fee	220/-	220/-
2.	Eligibility Fee (For those candidates who have passed their qualifying exam from other than the MSBU, Bharatpur)	220/-	220/-
3.	Sports and Development Fee	100/-	-
4.	Special Development Fee	30/-	30/-

**III – Practical Fee for Exam 2019**

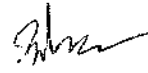
S. No.	Name of Exam	Category of Students	
		Regular	Ex-Students
1.	प्रत्येक प्रायोगिक परीक्षा के लिए	₹ 120/-	₹ 120/-

अनुसूचित परीक्षा शुल्क सारणी में अंकित :

- Eligibility Fee ऐसे प्रत्येक परीक्षार्थी को देय होगी जिसने अर्हक परीक्षा (Qualifying Exam) माध्यमिक शिक्षा बोर्ड राजस्थान, अजमेर/महाराजा सूरजमल बृज विश्वविद्यालय, भरतपुर से भिन्न किसी अन्य शिक्षा बोर्ड से/विश्वविद्यालय से उत्तीर्ण की है।

नोट :-

- शारीरिक रूप से विकलांग, नेत्रहीन, मूक बधिर (स्थाई/आंशिक) छात्रों को केवल परीक्षा शुल्क की छूट है। इस संबंध में वरिष्ठ विशेषज्ञ द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र जो कि चिकित्सा अधिकारी से प्रति हस्ताक्षरित हो, आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है। अन्यथा सामान्य निर्धारित शुल्क देय होगा।
- विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित उक्त बिन्दु संख्या-1 में वर्णित के अतिरिक्त संबंधित महाविद्यालय द्वारा अन्य कोई शुल्क परीक्षार्थियों से नहीं लिया जावे।

  
परीक्षा नियंत्रक



