



Maharaja Surajmal Brij University, Bharatpur

Website – www.msbrjuniversity.ac.in

TIME TABLE OF SPECIAL & SUPPLEMENTARY EXAMINATION 2021
B.A. Part III Supp/Spl Examinations 2021

दिनांक 16.02.2022 को जारी Tentative Programme of Examination की निरन्तरता में माननीय कुलपति महोदय के आदेशा दिनांक 22.02.2022 के अनुसार B.A. (Part-III) 2021 SPECIAL & SUPPLEMENTARY का परीक्षा कार्यक्रम निम्नानुसार घोषित किया जाता है :-

Day & Date	B.A. Part III (Regular & NC) Time 03:00 PM To 04:30 PM	B.A. Part III (Regular & NC) Time 04:30 PM To 06:00 PM
02.03.2022, Wednesday	Geography I/Maths I	Geography II /Math II
03.03.2022, Thursday	Pub. Admn. I /D&P / Economics I	Pub. Admn. II/ Economics II (A/B/C/)
04.03.2022, Friday	History I/ Maths III	History II
05.03.2022, Saturday	Military Sc. I / Urdu I/ Sanskrit I	Military Sc. II / Urdu II/ Sanskrit II
07.03.2022, Monday	Psychology I / English Lit. I	Psychology II / English Lit. II
08.03.2022, Tuesday	Pol.Sc. I	Pol.Sc. II
09.03.2022, Wednesday	Hindi Lit. I	Hindi Lit. II
10.03.2022, Thursday	Sociology I	Sociology II

Notes:

1. No guarantee is given to the candidates regarding the order of the question papers.
2. Complaints against question paper(s). if any. should be submitted to the University through the concerned Centre Superintendent along with the copy of the question paper. within a week from the date of examination of the paper. after which no complaint will be entertained.

(Signature)
(परीक्षा नियंत्रक)

क्रमांक :- प.8(06)मसूबूवि / परीक्षा / 2022 / SPT-IV

दिनांक :- 23-02-21

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आशयक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, कुलपति महोदय महाराजा सूरजमल बृज विश्वविद्यालय, भरतपुर।
2. कुलसचिव, महाराजा सूरजमल बृज विश्वविद्यालय, भरतपुर।
3. प्राचार्य / केन्द्राधीक्षक को प्रेषित कर लेख है कि समय-सारिणी के अनुसार परीक्षार्थियों को सूचित कर परीक्षाओं हेतु व्यवस्था करना सुनिश्चित करें।
4. प्री एण्ड पोस्ट फर्म को प्रेषित कर लेख है कि परीक्षा सामग्री विश्वविद्यालय को एवं Soft Copy 25.02.2022 तक परीक्षा केन्द्र के लॉगइन आई.डी उपलब्ध कराने का श्रम करें, एवं परीक्षार्थियों को एस.एम.एस. के द्वारा सूचित करना सुनिश्चित करें।
5. प्रभारी I.T. को भेजकर लेख है कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कराने का श्रम करावें।
6. लेखा शाखा मसूबूवि।
7. रक्षित पत्रावली।


(परीक्षा नियंत्रक)