



Maharaja Surajmal Brij University, Bharatpur

Website – www.msbrjuniversity.ac.in

क्रमांक :- प.8(06)मसूबूवि/परीक्षा/2021/5397

दिनांक :- 09-11-2021

TENTATIVE PROGRAMME OF EXAMINATION

B.Sc./B.Com./B.C.A. Pt. I (DUE) Examination, 2021

माननीय कुलपति महोदय के आदेश दिनांक 09.11.2021 के अनुसार B.Sc./B.Com./B.C.A. (Part-I DUE) 2021 की परीक्षाएं दिनांक 16.11.2021 से 20.11.2021 तक आयोजित की जाएंगी, जिसका विवरण निम्न प्रकार है:-

Day & Date (1)	B.Sc. Part I (Regular & NC) Time 01:00 PM To 02:30 PM (2)	B.Sc. Part I (Regular & NC) Time 03:30 PM To 05:00 PM (3)	B.Com. Part I (Regular & NC) Time 01:00 PM To 02:30 PM (4)	B.Com. Part I (Regular & NC) Time 03:30 PM To 05:00 PM (5)	B.C.A. Part I Time 01:00 PM To 02:30 PM (6)	B.C.A. Part I Time 03:30 PM To 05:00 PM (7)
16.11.2021, Tuesday	Elementary Computer	General Hindi	-----	-----	-----	-----
17.11.2021, Wednesday	General English	Env. Studies	General English	Env. Studies	-----	-----
18.11.2021, Thursday	Chemistry/Math/Physics- I	Chemistry/Math/Physics- II	Book Keeping/ABST-I	-----	Paper-I	Paper-II
20.11.2021, Saturday	Chemistry/Math/Physics- III	-----	-----	-----	-----	-----

Notes:

1. No guarantee is given to the candidates regarding the order of the question papers.
- 2- Complaints against question paper(s), if any, should be submitted to the University through the concerned Centre Superintendent along with the copy of the question paper. within a week from the date of examination of the paper, after which no complaint will be entertained.

सहा० कुलसचिव
(परीक्षा)

दिनांक :- 09-11-2021

क्रमांक :- प.8(06)मसूबूवि/परीक्षा/2021/5397

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनाथ एवं आशयक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, कुलपति महोदय महाराजा सूरजमल बृज विश्वविद्यालय, भरतपुर।
2. कुलसचिव, महाराजा सूरजमल बृज विश्वविद्यालय, भरतपुर।
3. प्राचार्य/केन्द्राधीक्षक को प्रेषित कर लेख है कि समय-सारिणी के अनुसार परीक्षार्थियों को सूचित कर परीक्षाओं हेतु व्यवस्था करना सुनिश्चित करें।
4. प्री एण्ड पोस्ट फर्म को प्रेषित कर लेख है कि परीक्षा सामग्री विश्वविद्यालय को एवं Soft Copy 10.11.2021 तक परीक्षा केन्द्र के लॉगइन आई.डी. पर उपलब्ध कराने का श्रम करें, एवं परीक्षार्थियों को एस.एम.एस. के द्वारा सूचित करना सुनिश्चित करें।

5. प्रभारी I.T. को भेजकर लेख है कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड कराने का श्रम करावें।
6. लेखा शाखा मसूबूवि।
7. रक्षित पत्रावली।



सहा० कुलसचिव
(परीक्षा)